

BudManager od pierwszego uruchomienia do rozliczenia.

Pełna instrukcja użytkownika pokazująca **gdzie wejść, do czego służy funkcja, jak wykonać czynność krok po kroku i co sprawdzić, gdy coś nie działa**. Bez opisu technicznego kodu programu.

Wydanie instrukcji: 14.09.2026 · BudManager Windows 2.0.242 · Android V313. Widoczność funkcji zależy od zakupionego pakietu i uprawnień konta.

Instrukcja BudManager

Pełny spis rozdziałów. Numery stron są generowane automatycznie w wersji PDF.

1. Szybki start	3	22. Kopie i bezpieczeństwo	25
2. Konto i uruchomienie	4	23. Ustawienia Windows	26
3. Windows - pulpit	5	24. Android	27
4. Inwestycje i etapy	7	25. Android - Budowa	28
5. Rabaty i płatności	8	26. Android - Serwis	29
6. Metraż	9	27. Android - klienci	30
7. Metraż - etapy	10	28. Android - zakupy	31
8. Kosztorys wstępny	11	29. Android - magazyn	32
9. Oferta i decyzja	12	30. Android - terminy	33
10. Umowa / aneks / protokół	13	31. Android - SMS i zgody	34
11. Powykonawczy	14	32. Android - ustawienia	35
12. Materiały	15	33. Planer GK - start	36
13. Rozliczenie klienta	16	34. Planer - widok	38
14. Rozliczenie wewnętrzne	17	35. Planer - technologia	39
15. PDF i druk	18	36. Planer - przeszkody	40
16. Terminarz	19	37. Planer - obliczenia	41
17. Magazyn	20	38. Planer - raport i PDF	42
18. KSeF	21	39. Scenariusze	43
19. SMS	22	40. Rozwiązywanie problemów	44
20. MOST	23	41. Indeks funkcji	45
21. Praca offline	24	42. Słownik	46

Pierwsze 15 minut z BudManagerem.

Jeżeli program widzisz pierwszy raz, nie próbuj poznawać wszystkich modułów naraz. Poniższy przebieg prowadzi od logowania do pierwszego kompletnego zlecenia.

1

Zaloguj się

Uruchom BudManager i zaloguj się na konto użyte przy zakupie lub aktywacji. Na Windows i Androidzie używaj tego samego konta, jeżeli chcesz korzystać z MOST.

2

Uzupełnij dane firmy

W Windows otwórz **Ustawienia**. Wpisz nazwę firmy, właściciela / głównego wykonawcę, NIP, REGON, adres, telefon, e-mail, stronę WWW i numer rachunku, jeżeli mają pojawiać się w dokumentach.

3

Utwórz inwestycję

Kliknij **Nowa inwestycja**. Wpisz nazwę projektu, klienta, telefon, e-mail i adres. Zapis inwestycji następuje dopiero wtedy, gdy ma ona rzeczywiste dane projektu i klienta.

4

Dodaj zakres

Przejdź do **Metrażu** albo od razu do **Kosztorysu wstępnego**. Jeżeli inwestycja ma kilka niezależnych części rozliczeniowych, użyj **+ Nowy etap**.

5

Przygotuj dokument

Uzupełnij kosztorys, otwórz **Podgląd oferty**, a po akceptacji klienta przejdź do **Umowy**. Na końcu pracy użyj kosztorysu powykonawczego i rozliczenia klienta.

6

Połącz telefon

W pakiecie z Androidem i MOST zaloguj telefon na to samo konto. Dane terenowe zapisuj od razu w aplikacji; po połączeniu zostaną zsynchronizowane zgodnie z mechanizmem MOST.

Najważniejsza zasada

Najpierw wybierz lub utwórz właściwą inwestycję, a dopiero później wpisuj metraż, robociznę, materiały i rozliczenia. Dzięki temu wszystko pozostaje w jednym miejscu.

Instalacja, aktualizacje i dostęp do funkcji.

BudManager rozpoznaje dostęp na podstawie aktywnego konta i zakupionego pakietu. Niektóre pozycje mogą być niewidoczne, jeżeli nie należą do Twojego pakietu.

WIN

Windows

Program Windows instalujesz z przygotowanego instalatora lub Microsoft Store - zależnie od sposobu dystrybucji. Aktualizację instaluj jako aktualizację tej samej aplikacji, nie jako osobny program.

PO INSTALACJI

Uruchom program i zaloguj się na właściwe konto BudManager.

AND

Android

Aplikację Android instaluj z Google Play albo z przygotowanego wydania prywatnego, jeżeli takie otrzymałeś. Publiczna wersja subskrypcyjna używa tego samego konta co Windows.

PO INSTALACJI

Nadaj zgody dopiero wtedy, gdy aplikacja poprosi o nie przy konkretnej funkcji.

ACC

Konto

Konto określa subskrypcję, dostęp do modułów i rozdzielenie danych użytkowników. Po zmianie konta program nie powinien mieszać danych poprzedniego profilu.

WAŻNE

Nie udostępniaj hasła osobom, które nie powinny mieć dostępu do danych firmy.

TR

Okres próbny

Jeżeli korzystasz z okresu próbnego, program pokaże status dostępu. Po wygaśnięciu potrzebna jest aktywna subskrypcja odpowiedniego pakietu.

GDZIE KUPIĆ

Pakiety i ceny są na stronie BudManager; płatność i okres są zarządzane przez konto klienta.

OFF

Praca offline

Po prawidłowym zalogowaniu i zapisaniu ważnego dostępu program może wykonywać lokalną pracę bez stałego internetu. Funkcje sieciowe, np. synchronizacja i KSeF, wymagają połączenia.

NIE PANIKUJ

Brak internetu nie oznacza utraty danych lokalnych.

UP

Aktualizacje

Przed większą aktualizacją wykonaj kopię danych. Po aktualizacji sprawdź numer wersji i otwórz jedną istniejącą inwestycję przed rozpoczęciem normalnej pracy.

DOBRA PRAKTYKA

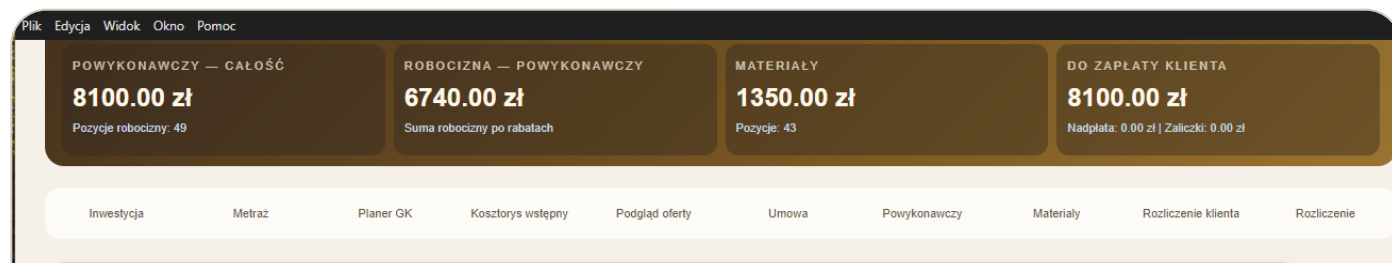
Nie cofaj programu do starszej wersji bez potrzeby i bez kopii danych.

Pakiety

Android, Windows i Planer GK są rozliczane zgodnie z wybraną ofertą. MOST i SMS Android ↔ Windows wymagają zestawu funkcji łączącego oba urządzenia.

Główny ekran BudManager Windows.

Górna część programu daje szybki dostęp do funkcji globalnych. Zakładki pod podsumowaniem dotyczą aktualnie otwartej inwestycji.



Główne zakładki inwestycji

Podsumowanie pokazuje kwoty bieżącej inwestycji. Poniżej przechodzisz między jej danymi, metrażem, Planerem GK, kosztorysami, umową, materiałami i rozliczeniem.



Nowa inwestycja

Rozpoczyna całkowicie nowe zlecenie. Używaj jej wtedy, gdy klient lub realizacja ma być prowadzona jako osobny projekt.

NIE MYL Z

+ Nowy etap - ten przycisk tworzy kolejny etap tej samej inwestycji.



+ Nowy etap

Tworzy osobne rozliczenie w obrębie tej samej inwestycji. Etap ma własną robocizną, materiały, kosztorysy, CAD i rozliczenie.

PRZYKŁAD

Etap 1 - łazienka, Etap 2 - kuchnia, Etap 3 - salon.



Spis inwestycji

Otwiera pełną listę zapisanych inwestycji z bezpiecznej bazy projektów. Służy do powrotu do wcześniejszego zlecenia.

SZYBCIEJ

Na ekranie głównym widoczne są również ostatnio otwierane inwestycje.

CAL

Terminarz

Kalendarz pracy, rezerwacji, urlopów i blokad czasu. Może być powiązany z otwartą inwestycją.

UŻYJ GDY

Umawiasz start, wizytę, serwis albo chcesz znaleźć wolny termin.

MAG

Magazyn

Wspólny magazyn firmy: stany, ruchy, minima, zakupy, pobrania i rozliczenia.

ALERT

Przycisk może sygnalizować braki wymagające uwagi.

SMS

SMS

W pakiecie z Androidem otwiera SMS Bridge. Komputer przygotowuje wiadomość, a telefon wysyła ją z przypisanej karty SIM.

WARUNEK

Ten sam aktywny profil BudManager i włączony SMS Bridge w Androidzie.

PDF

PDF / Druk

Centralny dostęp do dokumentów, podglądu, wydruku i zapisu PDF.

NAJPIERW

Uzupełnij dane firmy i ustawienia szablonu dokumentu.

MOST

MOST

Podgląd zmian do synchronizacji, ręczne sprawdzenie i obsługa konfliktów.

NORMALNIE

Większość pracy nie wymaga ręcznego wciskania synchronizacji po każdej zmianie.

Ustawienia

Ustawienia

Dane firmy, linki do opinii, szablony PDF, cennik robocizny, numeracja i inne ustawienia.

ZACZNIJ TUTAJ

Przed pierwszym dokumentem sprawdź dane firmy i wygląd PDF.

Jedno zlecenie w jednym uporządkowanym miejscu.

Karta inwestycji jest punktem odniesienia dla kosztorysów, materiałów, terminarza, rozliczeń, SMS i dokumentów.

ŚCIEŻKA Windows → Nowa inwestycja albo Spis inwestycji → wybierz projekt → zakładka Inwestycja

POLE / FUNKCJA	DO CZEGO SŁUŻY	DOBRA PRAKTYKA
Nazwa projektu	Czytelna nazwa realizacji.	Używaj nazwy, po której rozpoznasz zlecenie po kilku miesiącach.
Numer projektu	Numer własny lub numer z automatycznej numeracji.	Jeżeli numeracja automatyczna jest włączona, pozwól programowi przydzielić kolejny numer.
Klient	Osoba lub firma zamawiająca.	Wpisuj nazwę konsekwentnie; ułatwia późniejsze wyszukiwanie.
Telefon	Kontakt i szybki przycisk „Wyślij SMS”.	Wpisz numer przed użyciem SMS.
E-mail	Kontakt i dane dokumentów.	Sprawdź literówki przed wysłaniem dokumentu.
Data utworzenia	Data utworzenia inwestycji.	Nie zmieniaj bez powodu, jeżeli ma odpowiadać rozpoczęciu dokumentacji.
Adres inwestycji	Miejsce realizacji.	Wpisuj pełny adres; przydaje się w dokumentach i pracy terenowej.

1

Nowa inwestycja

Kliknij „Nowa inwestycja” i uzupełnij podstawowe dane projektu oraz klienta.

2

Pierwszy zapis

Program traktuje projekt jako rzeczywistą inwestycję dopiero po podaniu sensownych danych. Sam pusty metraż lub kosztorys nie powinien tworzyć projektu.

3

Kolejny etap

Jeżeli to dalsza część tego samego zlecenia z osobnym rozliczeniem, kliknij „+ Nowy etap”. Program oznaczy etapy i zachowa wspólne powiązanie inwestycji.

4

Powrót do projektu

Użyj „Spis inwestycji”. Nie twórz drugiej inwestycji tylko dlatego, że zamknąłeś program.

Usuwanie

Usunięcie inwestycji może usuwać również powiązaną robociznę i materiały. Zawsze czytaj komunikat potwierdzenia i przed większą operacją wykonaj kopię.

Ustawienia finansowe obowiązujące w całej inwestycji.

Na karcie inwestycji znajduje się blok „Rabaty i płatności całej inwestycji”. Zmiany są używane w kosztorysie wstępnym, powykonawczym, rozliczeniu klienta i PDF.

USTAWIENIE	ZNACZENIE	KIEDY UŻYĆ
Rabat od robocizny %	Procent rabatu liczony dla robocizny.	Gdy klient otrzymuje uzgodniony rabat.
Rzeczywisty	Rabat faktycznie obniża należną kwotę.	Gdy naprawdę zmniejszasz cenę.
Marketingowy	Program podnosi bazę stawek tak, aby po pokazanym rabacie kwota pozostała zgodna z założeniem.	Tylko gdy świadomie stosujesz prezentację ceny z rabatem.
Kwota płacona gotówką objęta rabatem	Podstawa dodatkowego rabatu gotówkowego.	Gdy tylko część płatności ma mieć taki rabat.
Rabat gotówkowy %	Procent rabatu dla określonej podstawy.	Po uzgodnieniu z klientem.
Zaliczki klienta	Lista wpłat: data, kwota, kto pobrał, opis.	Dodawaj każdą otrzymaną zaliczkę osobno.

Rabat marketingowy

To inny mechanizm niż zwykły rabat. Jeśli nie chcesz podnosić bazowych stawek, wybieraj rabat rzeczywisty.

Sprawdź przed zakończeniem

- ✓ Kwota zaliczki ma właściwą datę.
- ✓ Opis płatności pozwala ją później rozpoznać.
- ✓ Wskazano osobę, która pobrała zaliczkę.
- ✓ Końcowe „Do zapłaty” zgadza się z rzeczywistymi ustaleniami.

Pomieszczenia, geometria i powierzchnie bez notatek na kartce.

Metraż zapisuje rzeczywisty kształt pomieszczeń i stanowi źródło dla obliczeń, kosztorysów oraz Planera GK.

ŚCIEŻKA Windows → otwórz inwestycję → Metraż

RM

Pomieszczenie

Utwórz osobne pomieszczenie dla każdego obszaru, który chcesz mierzyć i rozliczać. Nazwa pomieszczenia jest później widoczna w kosztorysie i Planerze.

PRZYKŁAD

Łazienka, salon, kuchnia, przedpokój.

GEO

Geometria

Wprowadzaj ściany zgodnie z rzeczywistym obrysem. Program kontroluje zamknięcie kształtu i wymiary.

WAŻNE

Nie wymuszaj zamknięcia błędnego obrysu - popraw wymiary źródłowe.

OT

Otworki / elementy

Dodawaj drzwi, okna i inne elementy wpływające na powierzchnie.

PO CO

Powierzchnie do prac wykończeniowych mogą wymagać odjęcia otworów.

H

Wysokość

Wysokość pomieszczenia wpływa na powierzchnie ścian.

SPRAWDŹ

Wysokość przed rozpoczęciem etapów wykończenia.

CAD

Rzut

Rzut daje graficzny podgląd kształtu i wymiarów.

KONTROLA

Porównaj obrys z pomiarem z budowy przed użyciem w kosztorysie.

LINK

Powiązanie

Wybrane pomiary mogą być powiązane z pozycjami kosztorysu i odświeżane z geometrii.

NIE WPISUJ DWA RAZY

Gdy używasz powiązania, późniejsza zmiana metrażu może zaktualizować ilość w kosztorysie.

Planer GK korzysta z Metrażu

Jeżeli Planer ma projektować sufit konkretnego pomieszczenia, jego geometria musi najpierw istnieć i być zapisana w Metrażu.

Jedna geometria, wiele rodzajów prac.

W Metrażu możesz przypisać prace do konkretnych ścian lub sufitu oraz określić ich dokładny zakres. Dzięki temu malowanie czy płytki nie muszą oznaczać całej powierzchni.

1

Wybierz pomieszczenie

Otwórz „Etapy i wykończenie” i wskaż pomieszczenie.

2

Wybierz sposób pracy ze ścianami

„Wszystkie ściany tak samo” stosuje jeden zestaw etapów. „Każda ściana osobno” pozwala nadać inny zakres każdej ścianie.

3

Dodaj etap

Wybierz pracę i zakres. Możesz zapisać kilka etapów, a następnie zastosować je do wskazanych powierzchni.

4

Malowanie

Dla malowania podajesz farbę, kolor, liczbę warstw i wydajność. Program może policzyć zapotrzebowanie na litry.

5

Płytki

Dla płytek możesz określić dokładną strefę: długość, wysokość pasa i jego położenie.

6

Sprawdź wynik

Przed zapisaniem sprawdź podsumowanie powierzchni i upewnij się, że etap dotyczy właściwej ściany lub sufitu.

Nie każda ściana musi mieć ten sam zakres

To ważne np. przy łazience: jedna ściana może być cała w płytkach, inna tylko do określonej wysokości, a sufit może być osobno malowany.

Od zakresu prac do czytelnej oferty dla klienta.

Kosztorys wstępny służy do przygotowania oferty przed rozpoczęciem prac. Możesz dzielić pozycje na pomieszczenia, korzystać z podpowiedzi i przygotować kolejne wersje.

ŚCIEŻKA Windows → inwestycja → Kosztorys wstępny

1

Dodaj pomieszczenie

Kliknij „+ Pomieszczenie” i nazwij część inwestycji.

2

Dodaj pozycję

Kliknij „+ Pozycja”, wpisz nazwę pracy, jednostkę, ilość i stawkę. Jeżeli pozycja ma ilość z Metrażu, używaj powiązanego pomiaru zamiast ręcznego dublowania.

3

Ułóż kolejność

Możesz użyć kolejności wpisu albo sortowania alfabetycznego. Dokument klienta powinien być czytelny, a nie tylko wygodny do wprowadzania.

4

Sprawdź zera

Program ostrzega, jeżeli istnieje pozycja z zerową ilością lub ceną. Uzupełnij ją albo usuń przed wysłaniem oferty.

5

Ustaw treść dokumentu

W „Teksty i uwagi dla klienta” oraz „Ustawienia oferty” określ treści widoczne w dokumencie.

6

Podgląd

Użyj „Podgląd” / „Podgląd oferty”, a następnie wydrukuj lub zapisz PDF dopiero po kontroli wszystkich kwot.

TPL

Szablony

„Zapisz jako szablon” pozwala zachować powtarzalny zestaw prac. „Dodaj szablon” dodaje go do kolejnego kosztorysu.

UWAGA

Po dodaniu szablonu nadal sprawdź ilości i ceny dla konkretnej inwestycji.

REV

Wersje

Po zmianach dla klienta twórz kolejną wersję kosztorysu zamiast nadpisywać historię bez śladu.

PO CO

Łatwiej ustalić, co klient wcześniej otrzymał.

COPY

Kopiowanie

Możesz kopiować pomieszczenia i pozycje, gdy zakres jest podobny.

SPRAWDŹ

Po skopiowaniu popraw ilości, nazwy i ceny.

Podgląd, poprawki i przejście do umowy.

Po przygotowaniu kosztorysu nie trzeba od razu tworzyć umowy. BudManager rozdziela etap oferty od decyzji klienta.

PRZYCISK / STATUS	CO OZNACZA	CO DALEJ
Kosztorys gotowy - przejdź do decyzji klienta	Wycena jest gotowa do przedstawienia.	Sprawdź podgląd i przekaz klientowi.
Kontakt po zapoznaniu się z ofertą	Przypomnienie o dalszym kontakcie.	Ustal termin rozmowy.
Klient zaakceptował - utwórz umowę	Zakres i cena zostały zaakceptowane.	Przejdź do Umowy.
Klient odrzucił	Oferta nie została przyjęta.	Zachowaj historię albo przygotuj nową wersję.
Popraw kosztorys jako nową wersję	Tworzy kolejną wersję po zmianach.	Nie tracisz poprzedniego wariantu.
Pomyłka - klient jednak zaakceptował	Koryguje błędnie zapisaną decyzję.	Przejdź dalej do umowy.

PDF to nie ostatnia kontrola

Przed wysłaniem sprawdź nazwę klienta, adres realizacji, pozycje, ilości, ceny, rabaty, uwagi oraz dane firmy.

Dokumenty wynikające z zaakceptowanej inwestycji.

Umowa korzysta z danych projektu i kosztorysu. Aneks służy do dokumentowania zmian zakresu, a protokół odbioru do formalnego zakończenia.

ŚCIEŻKA Windows → inwestycja → Umowa

1

Utwórz umowę

Po akceptacji kosztorysu otwórz zakładkę Umowa i użyj „Utwórz umowę”. Sprawdź inwestycję, zamawiającego i dane wykonawcy.

2

Zakres i ustalenia

Zweryfikuj zakres pochodzący z kosztorysu oraz dodatkowe ustalenia. Nie podpisuj dokumentu, którego zakres nie odpowiada aktualnej ofercie.

3

Harmonogram płatności

Dodaj terminy płatności. Suma zaplanowanych płatności powinna odpowiadać ustalonemu wynagrodzeniu.

4

Podgląd / PDF

Otwórz podgląd umowy i sprawdź cały dokument przed wydrukiem lub zapisem.

5

Aneks

Jeżeli kosztorys źródłowy lub zakres zmienił się po podpisaniu, utwórz aneks zamiast ręcznie przerabiać starą umowę.

6

Protokół odbioru

Po zakończeniu prac przygotuj protokół i sprawdź dane inwestycji przed zapisaniem PDF.

Zmiana kosztorysu po utworzeniu umowy

Program może sygnalizować, że kosztorys inwestycji został zmieniony. W takim przypadku oceń, czy zmiana wymaga aneksu.

Rzeczywisty zakres po zakończeniu prac.

Kosztorys powykonawczy ma odzwierciedlać to, co faktycznie wykonano. Nie musi być identyczny z ofertą wstępną.



Przenieś wszystko ze wstępnego

Przenosi zakres startowy jako punkt wyjścia. Następnie popraw ilości i pozycje zgodnie z rzeczywistą realizacją.

NIE KOŃCZ TUTAJ

Przeniesienie nie zwalnia z kontroli wykonanych ilości.



Dodatkowe prace

Dodaj prace, które pojawiły się w trakcie realizacji, jeżeli mają być rozliczone.

OPIS

Używaj nazw zrozumiałych dla klienta.



Prace niewykonane

Usuń albo skoryguj zakres, którego ostatecznie nie wykonano.

CEL

Powykonawczy ma być zgodny z rzeczywistością.



Kosztorys PDF

Tworzy dokument powykonawczy z aktualnych danych.

PRZED WYDRUKIEM

Sprawdź rabaty i końcową sumę.



Spis materiałów PDF

Przygotowuje listę materiałów związaną z rozliczeniem.

UWAGA

Nie myl z raportem zakupowym Planera GK.



Kontrola zer

Tak jak we wstępnym, zerowe ilości lub ceny wymagają uwagi.

NAPRAW

Uzupełnij lub usuń pustą pozycję.

Materiały klienta, firmy i rzeczywiste koszty.

Zakładka Materiały służy do prowadzenia kosztów materiałowych inwestycji. Materiał może pochodzić z zakupu, magazynu lub rozliczenia wewnętrznego.

ELEMENT	ZNACZENIE	WSKAZÓWKA
Nazwa materiału	Co zostało użyte lub kupione.	Stosuj nazwy rozpoznawalne także po czasie.
Ilość i jednostka	Rzeczywista ilość.	Używaj tej samej jednostki przy kolejnych wpisach tego produktu.
Cena zakupu	Koszt firmy.	Nie wpisuj ceny klienta w pole kosztu zakupu.
Cena klienta / marża	Kwota rozliczana z klientem, jeśli dotyczy.	Sprawdź ustawienia marży i zaokrągleń.
Źródło magazynowe	Powiązanie z pobraniem z Magazynu.	Rozlicz pobranie zamiast dopisywać drugi niezależny koszt.
Materiały firmy / partnera	Pozycje wewnętrzne do rozliczenia.	Nie muszą automatycznie podbijać ceny klienta.

Jeden materiał - jedno źródło prawdy

Jeżeli materiał został pobrany z Magazynu, staraj się rozliczyć to pobranie. Ręczne dopisywanie drugiej identycznej pozycji może prowadzić do podwójnego kosztu.

Końcowa należność po robociźnie, materiałach, rabatach i zaliczkach.

Rozliczenie klienta zbiera dane finansowe z inwestycji. To miejsce kontroli końcowej kwoty, a nie osobny kalkulator niezależny od pozostałych modułów.

1

Sprawdź robociznę

Porównaj powykonawczy z rzeczywistym zakresem.

2

Sprawdź materiały

Upewnij się, że wszystkie pozycje klienta są rozliczone tylko raz.

3

Sprawdź rabaty

Zweryfikuj rabat rzeczywisty / marketingowy i ewentualny rabat gotówkowy.

4

Sprawdź zaliczki

Każda otrzymana zaliczka powinna znajdować się na liście płatności.

5

Oceń nadpłatę / do zapłaty

Jeżeli zaliczki przewyższają należność, program może wykazać nadpłatę.

6

Podgląd PDF

Otwórz dokument i sprawdź dane klienta, inwestycję i końcową kwotę przed przekazaniem.

Kwota na górze programu

Karta „Do zapłaty klienta” w nagłówku odzwierciedla bieżące rozliczenie inwestycji. Jeżeli wygląda niewłaściwie, sprawdź powykonawczy, materiały, rabaty i zaliczki.

Wspólnicy, dniówki, wydatki firmy i korekty.

Zakładka Rozliczenie służy do wewnętrznego podziału i kontroli wyniku firmy. Nie każda pozycja wewnętrzna ma wpływać na cenę klienta.

DN

Dniówka inwestycji

Pozwala wskazać wykonane dni i roboczną używaną w rozliczeniu dziennym.

DNI WOLNE

Nieobecności i urlopy mogą wpływać na dniówkę bez stawiania się pozycją klienta.

EXP

Wydatki firmy

Koszty firmy odejmowane przed podziałem zarobku, zgodnie z konfiguracją rozliczenia.

PRZYKŁAD

Koszt poniesiony wspólnie, który nie jest pozycją klienta.

ADV

Zaliczki

Pokazują, kto faktycznie pobrał wpłatę klienta.

PO CO

Ma to znaczenie dla wewnętrznego salda wspólników.

EQ

Transfer wyrównujący

Służy do korekty wewnętrznego salda między wspólnikami.

NIE ZMIENIA

Nie powinien zmieniać ceny klienta.

PDF

PDF rozliczenia

Możesz przygotować osobno rozliczenie klienta oraz rozliczenie wspólników.

KONTROLA

Przed PDF sprawdź, czy dokument przeznaczony dla klienta nie zawiera danych wewnętrznych.

DAY

Ogólny zarobek dzienny

Pomaga ocenić wynik w przeliczeniu na faktycznie rozliczane dni.

ŹRÓDŁO

Wynika z danych inwestycji i ustawień dniówki.

Dwa różne światy

Cena dla klienta i rozliczenie wewnętrzne firmy to różne warstwy. Korekta wspólników nie powinna przypadkiem zmieniać faktury lub należności klienta.

Dane firmy, szablony i kontrola dokumentu przed zapisaniem.

BudManager przygotowuje dokumenty do podglądu, wydruku i zapisu PDF. Wygląd dokumentu zależy od jego typu oraz ustawień firmy.

ŚCIEŻKA Windows → Ustawienia → Dane firmy / dane do umowy oraz Szablony PDF i wydruk

Lista przed pierwszym PDF-em

- ✓ Nazwa firmy i właściciel są poprawne.
- ✓ Telefon, e-mail i strona WWW nie zawierają literówek.
- ✓ Logo jest aktualne i czytelne.
- ✓ NIP, REGON i adres są aktualne.
- ✓ Numer rachunku bankowego jest właściwy, jeżeli ma być używany.
- ✓ Podgląd nie ma pustych pozycji, zerowych cen ani przypadkowych notatek wewnętrznych.



Podgląd

Najpierw obejrzyj dokument na ekranie.

ZASADA

Jeżeli na podglądzie jest błąd danych, popraw źródło w inwestycji zamiast ręcznie poprawiać PDF.



Drukuj

Wysła dokument do standardowego mechanizmu drukowania.

SPRAWDŹ

Format papieru, orientację i skalowanie.



Zapisz PDF

Tworzy plik do wysłania lub archiwizacji.

NAZWA PLIKU

Stosuj nazwy pozwalające rozpoznać klienta i wersję dokumentu.

Planowanie budów, wizyt, urlopów i wolnych terminów.

Terminarz działa jako kalendarz pracy. Pozwala rezerwować termin, wiązać go z inwestycją i oznaczać dni niedostępne.

FUNKCJA	ZNACZENIE	PRZYKŁAD
+ Rezerwuj termin	Tworzy nową rezerwację.	Start łazienki 21.09.
Powiąz z otwartą inwestycją	Łączy termin z projektem aktualnie otwartym w Windows.	Wizyta na inwestycji Puszkarska.
Tylko osobna praca jednodniowa	Termin bez pełnej inwestycji.	Krótki montaż / serwis.
Dni robocze / kalendarzowe	Sposób liczenia okresu.	Praca od poniedziałku do piątku vs pełny zakres dat.
Dzień wolny / przerwa	Blokada pracy.	Urlop, szkolenie, nieobecność.
Znajdź wolny termin	Wyszukuje dostępne miejsce.	Nowy klient pyta o najbliższy termin.
Przesuń termin	Zmienia rezerwację.	Opóźnienie poprzedniej budowy.

Terminarz a dniówki

Nie każda przerwa musi stawać się pozycją rozliczeniową klienta. Dni wolne mogą być używane w organizacji i wewnętrznym rozliczeniu pracy.

Stany, ruchy, minima i rzeczywiste pobrania.

Magazyn wspólny ma odpowiadać na trzy pytania: co masz, gdzie to jest i czy materiał został już rozliczony po pobraniu.

1

Dodaj produkt

Kliknij „+ Dodaj produkt do magazynu”.
Wpisz nazwę, jednostkę, stan, minima i
opcjonalnie sklep oraz ceny.

2

Ustal lokalizację

Produkt może znajdować się np. w Garażu
albo w Aucie. Używaj lokalizacji
konsekwentnie.

3

Dopisz stan

Przy przyjęciu użyj „Dopisz stan”, aby ruch
pozostał w historii.

4

Wydaj

Przy wydaniu do inwestycji użyj właściwego
ruchu „Wydaj z magazynu” / „Do auta” / „Z
auta”, zależnie od sytuacji.

5

Rozlicz pobranie

Pobrany materiał, którego jeszcze nie
rozliczono, może być traktowany jako
nierozliczone pobranie i wpływać na alert
braku.

6

Sprawdź historię

Jeżeli stan wygląda dziwnie, najpierw otwórz
„Historia ruchów magazynu”, zamiast ręcznie
poprawiać liczbę bez śladu.

POLE	DO CZEGO SŁUŻY
Minimum	Próg, poniżej którego produkt może trafić do braków.
Minimum w aucie	Osobny próg dla zapasu wozonego w samochodzie.
Cena zakupu	Koszt nabycia produktu.
Cena klienta	Cena używana przy rozliczaniu klienta, jeśli mechanizm danego wpisu z niej korzysta.
Sklep	Podpowiedź miejsca zakupu.
Notatka	Informacja robocza o produkcie.
Końce A/B	Obsługa materiałów liczonych przez pozostałe końce / odcinki, gdy dana pozycja tego wymaga.

Braki

Alert braku uwzględnia nie tylko goły stan, ale również nierozliczone pobrania. „Nie pokazuj więcej” dotyczy konkretnego stanu alertu; po istotnej zmianie sytuacji alert może pojawić się ponownie.

Pobieranie faktur i przypisywanie pozycji bez przepisywania wszystkiego ręcznie.

KSeF jest funkcją sieciową Windows. Pozwala pobierać faktury zakupowe / kosztowe i przypisywać ich pozycje do Magazynu, materiałów klienta lub materiałów firmy / partnera.

1

Skonfiguruj dostęp

W bezpiecznych ustawieniach KSeF wskaż wymagane dane uwierzytelnienia i wykonaj test logowania.

2

Pobierz listę

Otwórz „Faktury KSeF” i wybierz zakres, np. ostatnie 30 dni, poprzedni miesiąc lub własny okres.

3

Otwórz pozycje

Kliknij „Pokaż pozycje”. Program pobierze XML faktury i pokaże możliwe pozycje do importu.

4

Wybierz cel

Pozycję możesz przypisać do Magazynu, materiałów klienta albo materiałów firmy / partnera - zależnie od jej rzeczywistego przeznaczenia.

5

Pomiń niepotrzebne

Transport, usługi lub pozycje, których nie chcesz importować, możesz pominąć.

6

Dodaj zaznaczone

Na końcu wybierz tylko właściwe pozycje i użyj „Dodaj zaznaczone”.

Internet wymagany

Bez internetu nie pobierzesz nowych danych KSeF. Lokalna praca w innych modułach może być kontynuowana niezależnie.

Nie importuj na ślepo

Zawsze sprawdź nazwę, ilość, jednostkę i cel pozycji. Ta sama faktura może zawierać materiały przeznaczone do różnych miejsc.

Wygodne pisanie na komputerze, wysyłka z telefonu.

SMS Bridge łączy komputer z telefonem Android. Windows wyświetla rozmowy i pozwala pisać, ale fizyczne wysłanie wiadomości wykonuje przypisany telefon.

1

Włącz funkcję w telefonie

Android → Ustawienia → SMS
Android ↔ Windows. Nadaj
wymagane zgody i włącz usługę.

2

Poczekaj na przypisanie telefonu

Telefon zostaje przypisany do
bieżącego konta BudManager.
Podczas wysyłania z Windows nie
wybierasz dowolnego innego
telefonu.

3

Otwórz SMS w Windows

Kliknij „SMS”. Najnowsze
wiadomości są prezentowane na
górze.

4

Nowa wiadomość

Kliknij „Nowa wiadomość”, wpisz
numer i treść. Jeżeli wiadomość
wychodzi z karty inwestycji, numer
klienta może być już uzupełniony.

5

Odpowiedz

Przy wiadomości przychodzącej użyj
„Odpowiedz”. Telefon wykona
wysyłkę i przekaże wynik do
Windows.

6

Utwórz klienta

Jeżeli przychodzący numer nie jest
znany, możesz użyć „Utwórz klienta”,
a następnie sprawdzić i zatwierdzić
szkic danych.

Status wiadomości

Jeżeli SMS został wysłany przez telefon, Windows powinien po
synchronizacji pokazać wynik. Jeżeli widzisz oczekiwanie zbyt
długo, sprawdź telefon, uprawnienia i synchronizację SMS Bridge.

Synchronizacja danych Windows ↔ Android.

MOST nie jest kopią zapasową i nie jest jedynym miejscem przechowywania danych. Jego rolą jest bieżąca, bezpieczna wymiana zmian między urządzeniami.



STAN	CO OZNACZA	CO ZROBIĆ
Połączony / włączony	MOST ma dostęp dla aktywnego konta.	Pracuj normalnie; ręczna synchronizacja nie jest wymagana po każdej zmianie.
Zmiany oczekujące	Urządzenie ma dane do wysłania lub odebrania.	Daj chwilę na automat albo użyj „Synchronizuj teraz”.
Konflikt	Ten sam zakres został zmieniony w sposób wymagający decyzji.	Przeczytaj różnice i wybierz bezpieczne rozwiązanie; nie kasuj konfliktu w ciemno.
Błąd połączenia / 5xx	Serwer lub połączenie chwilowo nie odpowiada.	Nie przepisuj danych od nowa. Kontynuuj lokalną pracę i ponów synchronizację później.
Brak dostępu do MOST	Pakiet nie zawiera MOST albo konto nie ma aktualnego uprawnienia.	Sprawdź aktywne konto i pakiet.

Ochrona danych

BudManager nie powinien zastępować kompletnej inwestycji pustym lub niepełnym stanem tylko dlatego, że drugie urządzenie ma starsze dane. Konflikty wymagające uwagi są pokazywane do decyzji.

Brak internetu nie powinien zatrzymać pracy na budowie.

Dane lokalne możesz wpisywać bez stałego połączenia. Operacje wymagające serwera zostaną wykonane po odzyskaniu internetu albo pokażą, że trzeba je ponowić.

MOŻESZ ROBIĆ OFFLINE	WYMAGA INTERNETU
Otwierać zapisane lokalnie inwestycje i pracować na ich danych.	Pobrać nowe dane z KSeF.
Dopisywać terenowe notatki, roboczną i materiały w aplikacji.	Wykonać faktyczną synchronizację MOST z drugim urządzeniem.
Korzystać z lokalnego terminarza i list.	Zweryfikować stan subskrypcji, gdy lokalny dostęp nie jest już ważny.
Przygotowywać lokalne dane do późniejszej synchronizacji.	Wysłać dane na serwer lub pobrać kopię serwerową.

Zasady bezpiecznej pracy offline

- ✓ Nie usuwaj aplikacji tylko dlatego, że chwilowo nie ma internetu.
- ✓ Po odzyskaniu internetu sprawdź status MOST i ewentualne konflikty.
- ✓ Nie czyść danych aplikacji przed synchronizacją oczekujących zmian.
- ✓ Przed reinstalacją wykonaj zweryfikowaną kopię.

Kopia zapasowa to ostatnia linia obrony przed utratą danych.

Windows posiada Centrum bezpieczeństwa danych, a Android funkcje kopii na telefonie i serwerze. Kopię wykonuj przed reinstalacją, migracją, większą aktualizacją i przy ważnych etapach pracy.

LOC

Kopia lokalna Windows

Tworzy kopię w lokalnym folderze. Możesz wybrać / zmienić folder, przetestować go i otworzyć.

PRAKTYKA

Trzymaj dodatkową kopię poza dyskiem systemowym.

CMP

Porównaj

Pozwala ocenić kopię przed przywróceniem.

ZAWSZE

Najpierw sprawdź, co ma zostać odtworzone.

RES

Przywróć

Odtwarza dane z wybranej kopii.

UWAGA

Nie przywracaj kopii „na próbę” na danych produkcyjnych bez kopii bieżącego stanu.

SRV

Kopia serwerowa Android

Aplikacja może utworzyć i zweryfikować pełną kopię na serwerze.

WAŻNE

Po wysyłce użyj funkcji sprawdzenia pełnej kopii.

TEL

Kopia na telefonie

Możesz wskazać folder i zapisać lokalny ZIP do późniejszego odtworzenia.

UPRAWNIENIA

Android musi zachować dostęp do wybranego folderu.

DIAG

Diagnostyka

Windows ma „Diagnostyka MOST”; Android ma testy połączenia i statusy.

WSPARCIE

Przy problemie zapisz wynik diagnostyki zanim zaczniesz usuwać dane lub reinstalować aplikację.

Kopia ≠ MOST

Przywracanie kopii służy do odzyskania danych. MOST służy do synchronizacji. Nie zastępuj jednego mechanizmu drugim.

Dane firmy i zachowanie programu.

Ustawienia są podzielone na sekcje. Nie musisz otwierać ich wszystkich przy codziennej pracy, ale przed pierwszym użyciem dokumentów warto przejść przez najważniejsze.

SEKCJA	CO USTAWIASZ
MOST - subskrypcja	Status automatycznego połączenia przez aktywne konto.
Dane firmy / dane do umowy	Nazwa firmy, właściciel, NIP, REGON, adres, telefon, e-mail, strona WWW, rachunek i dane do dokumentów.
Linki do opinii	Adresy używane w prośbach o opinię.
Szablony PDF i wydruk	Wygląd dokumentów, logo i ustawienia wydruku.
Cennik robocizny i podwyżka cen	Lista stawek, podpowiedzi i zbiorcze podniesienie zapisanych cen.
Numeracja projektów	Zasady automatycznego przydzielania numeru inwestycji.
Słowniki / nazwy	Podpowiedzi nazw używanych w formularzach i dokumentach, jeśli dana sekcja jest aktywna.

Dane są związane z kontem

Po zalogowaniu na inne konto sprawdź dane firmy. Profile subskrypcyjne są od siebie oddzielone, aby nie mieszać danych różnych użytkowników.

Ekran główny i praca w terenie.

Android nie kopiuje całego interfejsu Windows. Jest zoptymalizowany pod szybkie czynności na budowie, w samochodzie i podczas serwisu.

Budowa / inwestycje

Aktywne realizacje, dane klienta, robocizna, materiały, rozliczenie i archiwum.

Serwis klienta

Krótkie zlecenia serwisowe od zgłoszenia do rozliczenia.

Kontakt z klientem

Notatki kontaktowe, telefon i lokalne przypomnienia.

Zakupy / do kupienia

Lista zakupów, sklep / hurtownia i nawigacja.

Magazyn wspólny

Stany, ruchy, przyjęcia, wydania i korekty.

Co zabrać z garażu

Lista kontrolna przed wyjazdem.

Co zabrać z budowy

Lista rzeczy, które mają wrócić z obiektu.

Notatnik zakupowo-garażowy

Szybkie wpisy, które nie wymagają pełnego zlecenia.

Historia SMS-ów

Wyniki automatycznych i roboczych wiadomości.

Plan powiadomień i SMS-ów

Co ma zostać przypomniane lub wysłane.

Synchronizacja ONE 2

Status MOST i ręczne uruchomienie synchronizacji.

Ustawienia

Konto, kopie, MOST, SMS, powiadomienia, wygląd, bezpieczeństwo i uprawnienia.

Szybkie wejścia

Ekran główny ma prowadzić do najczęstszych czynności bez przekopywania się przez ustawienia. Korzystaj z modułu odpowiadającego temu, co robisz w danej chwili.

Prowadzenie inwestycji na telefonie.

Moduł Budowa / inwestycje pozwala dopisywać rzeczywiste informacje w miejscu wykonywania pracy.

1

Wybierz aktywną inwestycję

Otwórz listę aktywnych realizacji. Jeżeli inwestycja została utworzona na Windows, poczekaj na MOST lub uruchom synchronizację ręcznie.

2

Dane klienta

Sprawdź telefon, adres i dane potrzebne na budowie. Z przycisku telefonu możesz przejść do połączenia.

3

Robocizna

Dodawaj wykonaną pracę do właściwej inwestycji. Pozycje rozliczaj zgodnie z rzeczywistym wykonaniem.

4

Materiały

Dodaj materiały klienta albo materiały firmy. Jeśli wydajesz z Magazynu, korzystaj z powiązanych operacji magazynowych.

5

Spotkania / terminy

Rezerwuj terminy i ustaw przypomnienia w kontekście inwestycji.

6

Rozliczenie i archiwum

Po zakończeniu przenieś inwestycję do odpowiedniego stanu. Archiwizacja zachowuje historię zamiast kasowania projektu.

Cofnięcie rozliczenia

Jeżeli musisz wrócić z rozliczenia do aktywnej pracy, aplikacja zachowuje zapisane pozycje. Zawsze czytaj komunikat przed zmianą statusu.

Od zgłoszenia do zakończonej wizyty.

Serwis klienta jest oddzielony od dużych inwestycji, dzięki czemu krótkie zlecenie nie musi udawać pełnej budowy.

1 Nowe zlecenie Klient, telefon, adres, opis usterki / zakresu.	2 Wizyta Data, godzina, przypomnienia i opcjonalne SMS-y.	3 Robocizna Co wykonano i za ile.	4 Materiały Co zużyto, w tym materiały z Magazynu.	5 Rozliczenie Płatność, podsumowanie, zakończenie i archiwum.
---	---	---	--	---

Sprawdź przed zakończeniem

- ✓ Dane klienta są poprawne.
- ✓ Robocizna i materiały są zapisane osobno.
- ✓ Po zakończeniu zlecenie trafia do archiwum zamiast być kasowane.
- ✓ Termin wizyty ma właściwą datę i godzinę.
- ✓ Forma płatności odpowiada rzeczywistości.

Telefon, notatki i przypomnienie do oddzwonienia.

Dane kontaktowe są potrzebne w Budowie i Serwisie. Możesz wpisać je ręcznie albo - po udzieleniu zgody - wykorzystać kontakt zapisany w telefonie.

CL

Klienci

Lista klientów terenowych. Możesz wyszukiwać i otwierać szczegóły klienta.

IMPORT

Jeżeli używasz kontaktów telefonu, aplikacja poprosi o dostęp dopiero przy tej funkcji.

TEL

Kontakt z klientem

Notatki, telefon i lokalne przypomnienie. Ta sekcja sama nie wysyła SMS do klienta.

SMS

Do wiadomości używaj osobnego modułu SMS.

REM

Przypomnienie kontaktu

Ustaw datę / godzinę, kiedy chcesz wrócić do rozmowy.

PO CO

Nie trzeba trzymać „oddzwonić do klienta” w pamięci.

NOTE

Notatki terenowe

Szybkie ustalenia zapisane na miejscu.

DOBRA PRAKTYKA

Zapisuj konkretnie: kto, co uzgodnił i kiedy.

ATT

Zdjęcia / załączniki

Pliki i zdjęcia powiązane z pracą.

ZGODA

Aparat lub pliki wymagają odpowiednich uprawnień Androida.

MAP

Nawigacja

Adres klienta lub sklepu można przekazać do wybranej mapy telefonu.

USTAWIENIA

Wybierz domyślną mapę w ustawieniach aplikacji.

Od brakującego materiału do konkretnego sklepu.

Zakupy / do kupienia grupują pozycje potrzebne do pracy. Mogą pochodzić z ręcznego wpisu, budowy albo alertu Magazynu.

1

Dodaj zakup

Wpisz nazwę, ilość, jednostkę i opcjonalnie sklep / hurtownię.

2

Grupuj po sklepie

Jeżeli kupujesz kilka pozycji w tym samym miejscu, prowadź je pod tą samą nazwą sklepu.

3

Zapisz adres sklepu

W Ustawieniach możesz powiązać nazwę sklepu z dokładnym adresem. „Nawiguj” użyje wtedy zapisanego adresu.

4

Powiadomienia tylko dla wybranych

Aplikacja może przypominać tylko o sklepach / hurtowniach zaznaczonych do powiadomień.

5

Dopisz z braków

W „Braki z magazynu” użyj „Dopisz do zakupów”, jeżeli chcesz przenieść konkretny brak na listę.

6

Zamknij po zakupie

Pozycję oznacz jako zrealizowaną / usuń z aktywnej listy dopiero po faktycznym zakupie.

GAR

Co zabrać z garażu

Lista kontrolna rzeczy do zabrania przed wyjazdem.

PRZYPOMNIENIE

Możesz ustawić dni i godzinę przypominania.

SITE

Co zabrać z budowy

Lista rzeczy, które nie powinny zostać na obiekcie.

PRZYKŁAD

Narzędzia, ładowarki, resztki drogiego materiału.

NOTE

Notatnik zakupowo-garażowy

Luźne informacje bez tworzenia pełnego zakupu.

UŻYJ

Gdy chcesz coś zanotować, ale nie znasz jeszcze ilości lub sklepu.

Ten sam magazyn w terenie.

Android udostępnia stany, zakupy magazynowe, zużycia, korekty i historię ruchów. Dzięki temu można wykonać ruch w chwili fizycznego pobrania materiału.

EKRAN	DO CZEGO SŁUŻY
Stany magazynowe	Aktualne ilości produktów i ich lokalizacje.
Zakupy magazynowe	Przyjęcia / uzupełnienia zapasu.
Zużycia magazynowe	Wydania i zużycie materiału.
Korekty magazynowe	Naprawa stanu, gdy rzeczywistość różni się od historii ruchów.
Historia ruchów magazynu	Chronologiczne wyjaśnienie zmian stanu.
Braki z magazynu	Lista pozycji poniżej wymaganego poziomu lub wymagających uwagi z powodu nierozliczonego pobrania.

Ruch wykonuj od razu

Jeżeli bierzesz materiał z Garażu do Auta lub na budowę, zapisz ruch w tym momencie. Późniejsze odtwarzanie z pamięci jest najczęstszym źródłem różnic.

Przypomnienia dla Ciebie i wiadomości dla klienta to dwie różne rzeczy.

Aplikacja rozróżnia lokalne powiadomienie użytkownika od SMS-a do klienta. Dzięki temu przypomnienie nie wysyła wiadomości bez Twojej konfiguracji.

FUNKCJA	ODBIORCA	WYMAGANIA
Powiadomienie aplikacji	Ty / użytkownik telefonu	Zgoda na powiadomienia.
Przypomnienie o kontakcie	Ty / użytkownik telefonu	Zaplanowana data i powiadomienia.
Przypomnienie o wizycie	Ty / użytkownik telefonu	Powiadomienia; dla dokładnej godziny system może wymagać zgody na dokładne alarmy.
SMS przypominający	Klient / wskazany numer	Zgoda SEND_SMS i aktywna konfiguracja automatycznej wiadomości.
SMS z prośbą o opinię	Klient po zakończeniu pracy	Numer klienta, linki do opinii i odpowiednia konfiguracja modułu.

Dokładne alarmy

Jeżeli Android nie zezwala na dokładne alarmy, system może opóźnić przypomnienie. W Ustawieniach aplikacja pokazuje, gdzie włączyć tę zgodę.

Aplikacja prosi o zgody wtedy, gdy są naprawdę potrzebne.

BudManager nie powinien żądać wszystkich zgód SMS przy pierwszym uruchomieniu. Uprawnienia pojawiają się w kontekście funkcji, której chcesz użyć.

UPRAWNIENIE	PO CO MOŻE BYĆ POTRZEBNE
SEND_SMS	Wysłanie wiadomości z telefonu, w tym SMS Bridge i skonfigurowane automatyczne SMS-y.
READ_SMS	Odczyt wiadomości dla funkcji, które korzystają z przychodzących SMS-ów.
RECEIVE_SMS	Obsługa nowych wiadomości przychodzących.
READ_CONTACTS	Wybór / import klienta z kontaktów telefonu.
POST_NOTIFICATIONS	Powiadomienia i przypomnienia lokalne.
CAMERA	Zdjęcia i funkcje korzystające z aparatu.

1

Najpierw wyjaśnienie

Przy funkcji SMS aplikacja pokazuje cel zgody i sposób działania.

2

Nadaj brakujące zgody

Użyj przycisku w aplikacji albo przejdź do ustawień Androida, jeżeli zgoda została wcześniej trwale odrzucona.

3

Włącz SMS Bridge

Dopiero po właściwych zgodach aktywuj „SMS Android ↔ Windows”.

4

Sprawdź status

Użyj „Synchronizuj SMS teraz” albo ekranu historii, jeżeli chcesz potwierdzić działanie.

Konto, kopie, PIN, biometria, wygląd i synchronizacja.

Ustawienia Androida są rozbudowane, ale większość opcji konfigurujesz tylko raz.

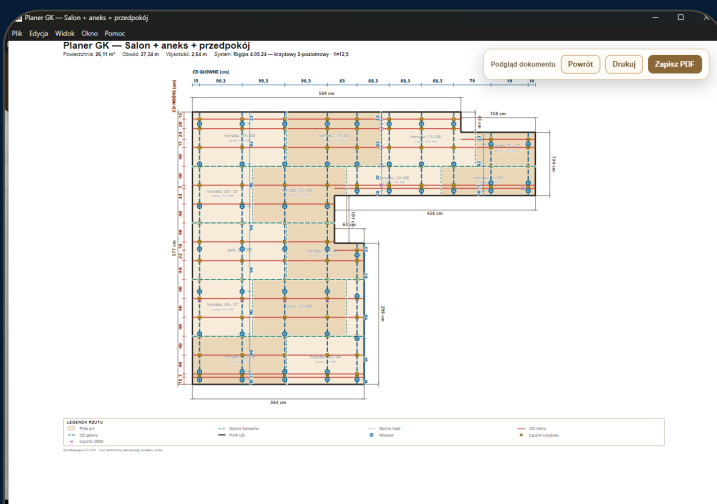
SEKCJA	NAJWAŻNIEJSZE USTAWIENIA
Konto BudManager	Stan sesji, dane konta oraz trwałe usunięcie konta.
Dane firmy i aplikacji	Nazwa firmy / ekipy, telefon i podstawowe parametry aplikacji.
MOST Android ↔ Windows	Stan MOST, synchronizacja ręczna, Wi-Fi only i ponawianie nieudanych wysyłek.
SMS Android ↔ Windows	Włączenie bridge, ręczna synchronizacja SMS i status telefonu.
Kopia zapasowa	Folder kopii, kopia na telefonie, pełna kopia serwerowa i przywracanie.
PIN i biometria	Blokada aplikacji, czas blokady oraz biometria po ustawieniu PIN.
Powiadomienia i SMS	Godziny przypomnień, sklepy objęte powiadomieniami i ustawienia komunikacji.
Linki do opinii	Google, Facebook i strona WWW używana w wiadomości z prośbą o opinię.
Adresy sklepów	Dokładne adresy używane przez nawigację.
Wygląd aplikacji	Motyw, kompaktowe listy i większe elementy dotykowe w terenie.
Kosztorysy i zaokrąglania	Sposób prezentacji i zaokrąglania kwot tam, gdzie funkcja jest używana.
Uprawnienia aplikacji	Podgląd i uruchamianie systemowego ekranu brakujących zgód.

Trwałe usunięcie konta

Operacja usuwa konto i powiązane dane po stronie serwera. Nie używaj jej jako sposobu na wylogowanie. Do zwykłej zmiany użytkownika służy wylogowanie.

Od geometrii pomieszczenia do kompletnego projektu sufitu.

Planer GK jest modułem BudManager Windows. Pobiera geometrię z Metrażu, rozkłada płyty i konstrukcję, sprawdza kolizje oraz przygotowuje dokumentację i raport zakupu.



Rzut techniczny

Płyty, profile, wieszaki, spoiny, wymiary i legenda wynikają z rzeczywistego projektu.



Raport zakupowy

Ilości materiałów są pobierane z aktualnie zaprojektowanego sufitu.

1

Przygotuj Metraż

W Metrażu utwórz poprawnie zamknięte pomieszczenie z rzeczywistymi wymiarami.

2

Otwórz Planer GK

Wybierz zakładkę „Planer GK”. Z listy „Pomieszczenie” wskaż rzut, który chcesz projektować.

3

Dodaj przeszkody

Jeżeli występują halogeny, rewizje, przewody, rury, kanały lub inne kolizje, nanieś je przed końcowym przeliczeniem.

4

Wybierz technologię

Ustal producenta / tryb, rodzaj konstrukcji, płytę i ewentualne ustawienia własne.

5

Projektuj cały sufit

Kliknij „Projektuj cały sufit” albo „Ułóż bez kolizji”. Silnik policzy wspólnie płyty, spoiny, profile, wieszaki, łączniki i rozkrój.

6

Sprawdź wynik i dokumenty

Przejrzyj komunikat techniczny, rzut, legendę, raport zakupowy oraz „Drukuj / PDF rzut”.

Warstwy, zoom i przesuwanie widoku.

Lewy panel pozwala sterować tym, co widać na rzucie. Wyłączenie warstwy nie usuwa elementu z projektu - tylko go ukrywa w widoku.

KONTROLKA	DZIAŁANIE
Płyty	Pokazuje / ukrywa formatki płyt.
Profile	Pokazuje / ukrywa profile konstrukcji.
Wieszaki	Pokazuje / ukrywa punkty wieszaków.
Wymiary	Pokazuje / ukrywa opisy wymiarowe.
Legenda	Pokazuje / ukrywa legendę rzutu.
- / +	Oddala i przybliża rzut.
Dopasuj	Dopasowuje cały rzut do dostępnego okna.
Zablokuj zoom	Blokuje zmianę skali; przesuwanie samego widoku nadal jest możliwe.
Prawy przycisk myszy	Przesuwa widok bez zmiany rzeczywistego układu płyt i profili.

Widok a projekt

Przesunięcie widoku nie zmienia projektu. Do fizycznego przesunięcia policzonego układu służy osobna funkcja „Przesuń układ”.

Producent, konstrukcja, płyty i parametry wykonawcze.

Panel „Technologia konstrukcji” zawiera ustawienia, które decydują o legalnych wariantach projektu. Tryb producenta i ustawienia użytkownika mają inne zasady.

POLE	CO OZNACZA
Producent / tryb	Wybór systemu producenta albo własnych ustawień użytkownika.
Konstrukcja	Automatyczna, sufit jednopoziomowy, krzyżowy 1-poziomowy lub krzyżowy 2-poziomowy.
System producenta	Konkretny system dostępny dla wybranego producenta.
Kierunek konstrukcji	AUTO, poziomo lub pionowo.
CD nośne max.	Maksymalny rozstaw profili nośnych.
Profil skrajny CD60	Sposób ustalenia skrajnego profilu. W trybie producenta obowiązują wymagania systemu; w ustawieniach użytkownika można podać wartość ręcznie.
CD główne max.	Maksymalny rozstaw profili głównych w konstrukcjach krzyżowych.
Wieszaki max.	Maksymalny rozstaw wieszaków.
Rodzaj wieszaka	Typ wieszaka używany w projekcie.
Płyta producenta / format	Rodzaj i wymiar płyty.
Warstwy	Liczba warstw płyt.
Kierunek płyt	AUTO, poziomo lub pionowo; AUTO porównuje warianty także pod kątem odpadu.
Minimalna docinka	Minimalna szerokość / długość dopuszczanej docinki zgodnie z ustawieniem.
Start układu płyt	Miejsce rozpoczęcia układania płyt.
Optymalizacja płyt + konstrukcji	Tryb wspólnego liczenia płyt, konstrukcji, wieszaków, łączników, rozkroju i zakupu.

AUTO nie oznacza „byle jak”

Automatyka porównuje warianty, ale wynik nadal musi przejść kontrolę techniczną: kolizje, odstępy montażowe, podparcie spoin i pozostałe reguły systemu.

Halogeny, rewizje, przewody, rury, kanały i kolizje.

Przeszkody wpływają na możliwość ułożenia profili, wieszaków i płyt. Dodawaj je w rzeczywistym miejscu przed finalnym obliczeniem.

HAL

+ Halogen

Punktowa przeszkoda / element sufitu. Po dodaniu ustaw dokładne położenie.

EDYCJA

Kliknij element lub użyj trybu Edytuj.

REV

+ Rewizja

Obszar rewizyjny wymagający uwzględnienia w konstrukcji.

WYMIARY

Podaj rzeczywisty rozmiar i położenie.

CAB

+ Przewód

Przebieg przewodu / kolizji liniowej.

POŁOŻENIE

Ustaw zgodnie z rzeczywistą trasą.

PIPE

+ Rura

Rura wpływająca na układ konstrukcji.

POŁOŻENIE

Nie upraszczaj, jeżeli kolizja ma znaczenie montażowe.

DUCT

+ Kanał

Większy element instalacyjny.

WYMIARY

Wprowadź rozmiar oraz położenie.

OBS

+ Przeszkoda

Ogólna przeszkoda, gdy element nie pasuje do pozostałych typów.

NAZWA

Nadaj opis pozwalający rozpoznać przeszkodę.

Raster lokalny

Planer może zagęścić lub przesunąć elementy konstrukcji w strefie kolizji bez niepotrzebnego zagęszczania całego sufitu.

AUTO, ręczne przesunięcie i powrót do wariantu automatycznego.

Po ustawieniu geometrii, technologii i przeszkód uruchom kompletne obliczenie. Wynik jest traktowany jako jeden wspólny układ płyt i konstrukcji.

1

Projektuj cały sufit

Uruchamia pełne przeliczenie płyty
→ spoiny → konstrukcja → wieszaki
→ łączniki → rozkrój → zakup.

2

Przeczytaj wynik

Panel pokazuje m.in. liczbę płyt,
odpad, spoiny, liczbę wieszaków,
łączniki i zakup profili.

3

Sprawdź zgodność

Jeżeli widzisz ostrzeżenie o kolizji,
zbyt ciasnych parach profili,
niepodpartej spoinie lub innym
problemie, nie traktuj wariantu jako
wykonawczego.

4

Przesuń układ

Po policzeniu możesz włączyć
„Przesuń układ” i lewym przyciskiem
myszy przesunąć cały rzeczywisty
układ płyt i profili.

5

Kontroluj po przesunięciu

Po zakończeniu ręcznego ruchu
program ponownie ocenia układ. Nie
zakładaj, że przesunięty wariant
nadal jest poprawny bez kontroli.

6

Wróć do AUTO

„Wróć do AUTO” przywraca
położenie wybrane przez
automatykę.

Nie przesuwaj samego profilu „na oko”

Ręczne narzędzie przesunęło spójny układ. Dzięki temu nie
rozrywasz relacji między płytami, spoinami i konstrukcją.

Zakup materiałów z aktualnego, policzonego projektu.

Raport zakupowy nie liczy geometrii od nowa. Odczytuje końcowy plan, dzięki czemu liczby w raporcie odpowiadają temu, co widzisz na rzucie.

POZYCJA RAPORTU	CO MOŻE ZAWIERAĆ
Płyta g-k	Format, liczbę arkuszy, odpad oraz informację o użytych ścinkach / dodatkowych spoinach wynikających z odzysku, jeśli wystąpiły.
Profil CD60	Liczbę sztang, zestawienie długości zakupowych, łączną długość zakupu i odpad.
Profil UD	Liczbę sztang lub długość wymaganą przez projekt oraz odpad, jeśli wynika z rozkroju.
Wieszaki	Rodzaj i liczbę sztuk.
Łączniki krzyżowe	Liczbę wynikającą z konstrukcji.
Łączniki wzdłużne CD60	Liczbę wynikającą z rozkroju profili.

BUY

Raport zakupowy

Otwiera tabelę materiałów aktualnego sufitu.

DALEJ

Użyj „Drukuj / PDF raport”, aby zachować osobny dokument zakupowy.

PDF

Drukuj / PDF rzut

Tworzy dokument z rzutem technicznym, wymiarami i legendą.

NA BUDOWĘ

Sprawdź skalowanie i czytelność wymiarów w podglądzie.

CUT

Ścinki płyt

Silnik może wykorzystać ścinki, jeżeli daje to realną oszczędność i nie narusza zasad technicznych.

NIE NA SIŁĘ

Program nie powinien tworzyć wielu dodatkowych połączeń tylko dla kosmetycznego zmniejszenia odpadu.

Raport po zmianie

Jeżeli zmienisz technologię, przeszkodę albo układ, ponownie przelicz sufit przed wydrukiem raportu.

Trzy typowe sposoby używania BudManagera.

Poniższe przykłady pokazują kolejność modułów. Nie każda firma musi wykorzystywać wszystkie funkcje w każdym zleceniu.

REMONT / WYKOŃCZENIE

Od pomiaru do rozliczenia

1. Nowa inwestycja i dane klienta.
2. Metraż pomieszczeń.
3. Kosztorys wstępny i oferta.
4. Akceptacja → umowa.
5. Terminarz i materiały.
6. W trakcie: powykonawczy, dodatkowe prace i zaliczki.
7. Rozliczenie klienta i dokument PDF.
8. Archiwizacja po zakończeniu.

SERWIS

Krótką wizyta w Androidzie

1. Nowe zlecenie serwisowe.
2. Dane klienta i opis zgłoszenia.
3. Termin wizyty i przypomnienie.
4. Robocizna + materiały.
5. Rozliczenie i forma płatności.
6. Opcjonalna prośba o opinię.
7. Archiwum.

SUFIT GK

Projekt z Planerem GK

1. Nowa inwestycja.
2. Metraż i geometria pomieszczenia.
3. Planer GK → pomieszczenie.
4. Przeszkody i technologia.
5. Projektuj cały sufit.
6. Kontrola techniczna.
7. Raport zakupowy.
8. PDF rzutu na budowę.

WINDOWS + ANDROID

Biuro i teren

1. Projekt przygotowany na Windows.
2. MOST przekazuje dane do telefonu.
3. Na budowie dopisujesz materiały, notatki i terminy.
4. Po odzyskaniu internetu synchronizujesz.
5. Windows odbiera dane i przygotowujesz dokumenty.
6. SMS Bridge pozwala pisać klientowi z komputera.

Co sprawdzić zanim zaczniesz reinstalować program.

Większość problemów da się zawęzić bez kasowania danych. Najpierw sprawdź stan, wykonaj kopię i zanotuj komunikat.

PROBLEM	NAJPIERW SPRAWDŹ	CZEGO NIE ROBIĆ OD RAZU
Nie widzę inwestycji	Spis inwestycji, właściwe konto, status MOST, ostatnio otwierane projekty.	Nie twórz od razu drugiej inwestycji o tej samej nazwie.
MOST nie synchronizuje	Internet, konto, status MOST, „Synchronizuj teraz”, komunikat błędu, Diagnostyka MOST.	Nie kasuj lokalnych danych i nie przywracaj starej kopii bez porównania.
SMS czeka na telefon	Czy telefon jest przypisany, czy SMS Bridge działa i ma SEND_SMS, czy telefon ma zasięg.	Nie zmieniaj konta wysyłki w Windows.
Brak powiadomień Android	POST_NOTIFICATIONS, oszczędzanie baterii, dokładne alarmy dla terminów wymagających dokładnej godziny.	Nie zakładaj, że zapisany termin automatycznie oznacza zgodę systemową.
Stan magazynu się nie zgadza	Historia ruchów, pobrania nierozliczone, korekty, lokalizacja Garaż / Auto.	Nie nadpisuj liczby bez sprawdzenia źródła różnicy.
PDF ma złe dane firmy	Ustawienia → Dane firmy / dane do umowy oraz szablon PDF.	Nie poprawiaj ręcznie gotowego PDF jako stałego obejścia.
KSeF nie pobiera faktur	Internet, sesja KSeF, środowisko i zakres dat.	Nie przenoś danych uwierzytniających między profilami w sposób niekontrolowany.
Planer nie pokazuje pomieszczenia	Czy pomieszczenie jest zapisane w Metrażu i ma poprawną geometrię.	Nie twórz sztucznej geometrii tylko po to, aby obejść problem.
Planer pokazuje ostrzeżenie techniczne	Kolizje, ustawienia technologii, docinki, rozstawy i podparcie spoin.	Nie drukuj wariantu jako wykonawczego, dopóki kontrola nie jest poprawna.
Po aktualizacji coś wygląda inaczej	Numer wersji, aktywne konto, otwórz jedną inwestycję i sprawdź dane.	Nie instaluj starszej wersji na produkcyjne dane bez kopii.

Przed zgłoszeniem problemu

- ✓ Wykonaj aktualną kopię, jeśli program jeszcze się uruchamia.
- ✓ Zrób zrzut ekranu całego komunikatu.
- ✓ Zapisz numer wersji Windows / Android.
- ✓ Zapisz, w jakiej inwestycji i po jakiej czynności problem wystąpił.
- ✓ Przy problemie MOST uruchom diagnostykę przed reinstalacją.

Gdzie znaleźć najczęściej używane polecenia.

Jeżeli znasz nazwę funkcji, ale nie pamiętasz miejsca, użyj tej tabeli albo wyszukaj nazwę na stronie skrótem Ctrl+F.

SZUKASZ	GDZIE WEJŚĆ
Nowa inwestycja	Windows → górny pasek → Nowa inwestycja
Nowy etap	Windows → górny pasek → + Nowy etap
Lista projektów	Windows → górny pasek → Spis inwestycji
Metraż	Windows → zakładka Metraż
Planer GK	Windows → zakładka Planer GK
Kosztorys wstępny	Windows → zakładka Kosztorys wstępny
Oferta	Windows → Podgląd oferty
Umowa / aneks / protokół	Windows → Umowa
Kosztorys powykonawczy	Windows → Powykonawczy
Materiały	Windows → Materiały
Rozliczenie klienta	Windows → Rozliczenie klienta
Rozliczenie współników / dniówka	Windows → Rozliczenie
Terminarz	Windows → górny pasek → Terminarz; Android → moduł terminów w Budowie / Serwisie
Magazyn	Windows → górny pasek → Magazyn; Android → Magazyn wspólny
KSeF	Windows → Magazyn / Faktury KSeF lub odpowiedni ekran KSeF
SMS	Windows → górny pasek → SMS; Android → ustawienia SMS Android ↔ Windows / historia SMS
MOST	Windows → MOST; Android → Ustawienia → MOST Android ↔ Windows
Kopia Windows	Windows → Bezpieczeństwo danych
Kopia Android	Android → Ustawienia → Kopia zapasowa
Dane firmy	Windows → Ustawienia → Dane firmy / dane do umowy
Linki do opinii	Windows / Android → Ustawienia → Linki do opinii
Uprawnienia Android	Android → Ustawienia → Uprawnienia aplikacji

Najważniejsze pojęcia używane w instrukcji.

Krótki słownik ułatwia rozróżnienie funkcji, które na pierwszy rzut oka mogą wydawać się podobne.

Inwestycja

Główne zlecenie klienta prowadzone w BudManagerze.

Etap inwestycji

Osobna część tej samej inwestycji z własnym zakresem i rozliczeniem.

Kosztorys wstępny

Oferta planowana przed wykonaniem prac.

Powykonawczy

Rzeczywisty zakres po wykonaniu prac.

Zaliczka

Wpłata klienta pomniejszająca kwotę końcową.

Magazyn

Wspólny stan materiałów firmy wraz z historią ruchów.

Pobranie nierozliczone

Materiał fizycznie pobrany, ale jeszcze nieprzypisany / rozliczony ostatecznie.

MOST

Mechanizm synchronizacji danych między Windows i Androidem.

Kopia zapasowa

Osobny zapis danych służący do odzyskiwania po awarii lub reinstalacji.

SMS Bridge

Mechanizm pozwalający Windows korzystać z telefonu Android jako rzeczywistego urządzenia wysyłającego SMS.

Planer GK

Moduł projektowania sufitu z płyt, profili, wieszaków i przeszkód.

Raport zakupowy Planera

Lista materiałów wynikająca z aktualnego projektu sufitu.

Instrukcja produkcyjna

Dokument jest przygotowany dla BudManager Windows 2.0.242 i Android V313. Interfejs może otrzymywać kolejne funkcje; po aktualizacji programu korzystaj z najnowszej wersji instrukcji dostępnej na stronie.

Pracuj na danych, nie na pamięci.

Największą korzyść z BudManagera daje konsekwencja: inwestycja, metraż, kosztorys, materiały, terminy i rozliczenie trafiają do jednego systemu od momentu pierwszego kontaktu aż do archiwizacji.